

Принято
на Общем собрании
работников
№ 6 от 16.12.2020г.



Утверждено
Приказом № 422 от 28.12.2020г.
Директор школы-интерната
А.А.А.А. О.М.Атаманова

**Положение об организации горячего питания
Государственного бюджетного образовательного учреждения «Русско-Ахташская
школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения «Русско-Ахташская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30 марта 1999 г.;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г.;
- «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 28 сентября 2020 года.
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3596-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в ГБОУ «Русско-Ахташская школа-интернат» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации горячего питания обучающихся в школе-интернате;
- порядок организации горячего питания в школе-интернате.

2. Организация горячего питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения «Русско-Ахташская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Ежедневные меню рационов питания составляются директором школы-интерната, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий размещаются в обеденном зале.

2.3. Столовая школы-интерната осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы-интерната, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утвержденному директором школы.

2.4. В соответствии с установленными требованиями СанПиН (2.4.3648-20) приказом директора ГБОУ «Русско-Акташская школа интернат» «Об организации горячего питания» создаются следующие условия:

- обеспечение инвентарем;
- предусмотрены столовые комнаты, обставленные соответствующей мебелью;
- предусмотрены необходимые помещения для раздачи готовой продукции с раздаточной, оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, продолжительность перемен для принятия пищи);
- осуществляется трехразовое бесплатное питание за счет бюджетных средств, детей проживающих в населенном пункте с.Русский Акташ; для детей в группе продленного дня добавляется полдник;
- осуществляется шестиразовое питание за счет бюджетных средств детей, проживающих в школе-интернате;
- дети, обучающиеся по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением врачебной комиссии на дому, обеспечиваются сухим пайком в соответствии с действующими нормами питания;
- меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин);
- в меню должны быть продукты, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается;
- меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ;
- при приготовлении блюд должна использоваться не обычная соль, а йодированная;
- для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное или диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка и на основании назначения врача. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами, условиями для мытья рук.
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно питьевой водой;
- распределены ответственные за питание обучающихся по классам.

2.5. В ГБОУ «Русско-Акташская школа-интернат» по приказу руководителя назначаются лица, ответственные за организацию питания, которые ведут:

- учет посещаемости обучающихся;
- контроль над своевременным приемом пищи;
- контроль над санитарным состоянием столовых комнат.

2.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептуры и технологических режимов осуществляет медицинский работник школы-интерната и контрольная бракеражная комиссия. Результаты проверки качества пищи ежедневно заносятся в «Бракеражный журнал». Пища готовится по заранее составленному примерному 10-14-дневному меню, утвержденному директором школы-интерната.

2.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) в соответствии с режимом дня. В школе-интернате режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы-интерната ежегодно.

2.8. Учителя и воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.9. Главный бухгалтер ведет ежемесячный бухгалтерский и финансовый учет.

2.10. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3. Контроль эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся, воспитанников школы-интерната.

3.1. Закупка продуктов питания школой-интернатом, осуществляется самостоятельно при наличии у поставщиков:

— санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;

— организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания обучающихся, воспитанников в столовую за счет средств поставщиков;

3.2. Основными условиями при организации питания в общеобразовательном учреждении являются:

— организация горячего питания для обучающихся, воспитанников;

— широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20;

— наличие собственной производственной базы для приготовления продукции, в т.ч. посуды и столовых приборов, кухонного инвентаря, производственной одежды, санитарно-гигиенических средств (в соответствии с действующими нормами);

— готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;

— наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;

— обеспечение чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых;

— организация содержания в надлежащем порядке обеденного зала общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);

3.3. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся, воспитанников в школе-интернате со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей) и педагогов.

4. Условия организации питания обучающихся

4.1. В школе-интернате в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания обучающихся, воспитанников:

— наличие производственных помещений для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

— наличие помещения для приема пищи, снабженного соответствующей мебелью;

— разработка и утверждение порядка питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей).

4.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль:

— за посещением столовой учащимися и организацией питания во время приема пищи;

— за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

— за состоянием информационных стендов в обеденном зале.

4.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия общеобразовательного учреждения. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель общеобразовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

4.4. Функционирование школьной столовой как структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения возможно при наличии:

— положения о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательного учреждения;

— заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;

— примерных циклических 10-14-дневных меню и ассортиментного перечня дополнительного питания, утвержденных директором школы-интерната.

4.5. В компетенцию руководителя общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

— комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

— контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

— контроль за соблюдением требований СанПиН;

— обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

— обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

— заключение договоров на поставку продуктов питания;

— ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

4.6. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора. Текущий контроль организации питания обучающихся осуществляет специально создаваемая комиссия по контролю организации питания, общественная (родительская) комиссия. Состав комиссии по контролю организации питания в школе-интернате утверждается директором школы-интерната в начале каждого учебного года.

4.7. Ответственность за функционирование школьной столовой (как структурного подразделения общеобразовательного учреждения) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет руководитель.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания утверждается и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.